



Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
ИНСТИТУТ АВТОМАТИКИ И ПРОЦЕССОВ УПРАВЛЕНИЯ
Дальневосточного отделения Российской академии наук
(ИАПУ ДВО РАН)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

От «14» августа 2014 г.

№ 61\2

Владивосток

Об утверждении Положений

Во исполнение Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Постановления Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 года № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»; Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 января 2014 года № 7 «Об утверждении Положения о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук» и в соответствии с Уставом Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института автоматки и процессов управления Дальневосточного отделения Российской академии наук (далее – ИАПУ ДВО РАН).

1. Утвердить Положение «О проверке заимствования из электронных источников информации текста, включенного в материалы диссертаций соискателей ученых степеней с использованием электронного пакета «Антиплагиат.ВУЗ» (Положение № 1);
2. Утвердить Положение «О научно-исследовательской практике в ИАПУ ДВО РАН» (Приложение № 2);
3. Утвердить Положение «О рецензировании диссертационных работ на соискание ученой степени кандидата наук при ИАПУ ДВО РАН» (Приложение № 3).
4. Канцелярии текст данного распоряжения направить по электронной почте заместителям директора по научной работе, руководителям образовательных программ, ученому секретарю, руководителям структурных подразделений
6. Контроль за исполнением данного распоряжения возложить на заместителя директора по научно-образовательной и инновационной деятельности **д.ф.-м.н. Галкина Николая Геннадьевича**.

Директор института
академик

Ю.Н. Кульчин



Положение
о проверке заимствования из электронных источников информации
текста, включенного в материалы диссертаций соискателей
ученых степеней ИАПУ ДВО РАН

1.1 Настоящее Положение определяет порядок проведения проверки заимствования из источников информации текста, включенного в материалы диссертационных исследований на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, с использованием электронного пакета «Антиплагиат.ВУЗ» в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Институте автоматизации и процессов управления Дальневосточного отделения Российской академии наук (далее – ИАПУ ДВО РАН) на наличие неправомерных заимствований из опубликованных источников.

1.2 Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 года № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 января 2014 года № 7 «Об утверждении Положения о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук»; Уставом института.

1.3. Настоящее Положение вводится в целях повышения качества эффективности и объективности государственной научной аттестации научных и научно-педагогических работников, в целях контроля степени самостоятельности выполнения соискателями ученой степени диссертационных исследований, а также для повышения уровня их самодисциплины и соблюдения прав интеллектуальной собственности.

2. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ И ПРОВЕРКИ МАТЕРИАЛОВ
ДИССЕРТАЦИОННЫХ РАБОТ

2.1. Все диссертационные работы, подготовленные в структурных подразделениях института, перед обсуждением в лаборатории, а также

диссертационные работы, защищаемые в диссертационных советах, функционирующих при институте, в обязательном порядке проходят проверку с использованием системы «Антиплагиат.ВУЗ».

2.2. Проверка текста диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук на предмет заимствований осуществляется сотрудником лаборатории.

2.3. При готовности диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, работа подается в лабораторию в электронном виде для получения справки (Приложение №1) вместе с информацией об оригинальности текста, выдаваемой системой «Антиплагиат.ВУЗ».

2.4. При необходимости соискатель ученой степени может провести повторную проверку диссертации после доработки непосредственно перед подачей документов в диссертационный совет.

3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Соискатель ученой степени несет ответственность за достоверность информации, использованной в диссертационном исследовании, а также за предоставление текста диссертации на кафедру на электронном носителе.

3.2. Сотрудники лаборатории обязаны проверить представленную диссертацию на предмет заимствований и выдать справку установленного образца.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

4.1. В настоящее Положение могут быть внесены коррективы в соответствии с изменениями в нормативных документах Министерства образования и науки Российской Федерации, Рособнадзора и решениями Ученого совета института.

Приложение
к Положению о проверке заимствования из электронных
источников информации текста, включенного в материалы диссертаций
соискателей ученых степеней ИАПУ ДВО РАН

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт автоматики и процессов управления Дальневосточного отделения
Российской академии наук**

**СПРАВКА
о проверке диссертационного исследования**

(ФИО соискателя) _____
на тему («название
диссертации») _____

представляемого на соискание ученой степени кандидата/доктора наук по
специальности _____
(шифр специальности, отрасль науки)

проверена при помощи системы «Антиплагиат.ВУЗ» в Федеральном государственном
бюджетном учреждении науки Институте автоматики и процессов управления
Дальневосточного отделения Российской академии наук _____
(дата проверки)

Результаты проверки прилагаются

Заведующий лабораторией



ДВО РАН
О.Н. Кульчин

Положение о научно-исследовательской практике ИАПУ ДВО РАН

1. Общие положения

1.3 Положение о научно-исследовательской практике (далее - Положение) аспирантов в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Институте автоматки и процессов управления Дальневосточного отделения Российской академии наук регламентирует порядок и формы прохождения научно-исследовательской практики аспирантами очной и заочной форм обучения.

1.2. Научно-исследовательская практика (далее - практика) в системе высшего образования является компонентом профессиональной подготовки к научно-исследовательской деятельности в области соответствующих наук.

1.3. Организатором научно-исследовательской практики является научная лаборатория, за которой закреплена подготовка аспирантов по соответствующему направлению подготовки и профилю образовательной программы.

1.4. Руководителем научно-исследовательской практики аспиранта является научный руководитель.

2. Задачи научно-исследовательской практики

2.1. Задачи научно-исследовательской практики:

- формирование комплексного представления о специфике деятельности научного работника по направлению подготовки;
- овладение методами исследования, в наибольшей степени соответствующим профилю избранной аспирантом образовательной программы;
- приобретение умений и навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности.

2.2. В результате научно-исследовательской практики аспирант должен:

- научиться формулировать научную проблематику в соответствующей сфере;
- освоить методологии и методы решения практических профессиональных задач, которые будут использованы при выполнении выпускной квалификационной работы;
- углубленно изучить теоретические основы по теме научно-исследовательской работы;
- научиться использовать методы обработки получаемых экспериментальных данных и их интерпретации;

- научиться делать обоснованные заключения по результатам проводимых исследований;

- приобрести навыки подготовки научных публикаций.

3. Организационные основы научно-исследовательской практики

3.1. Общий объем часов научно-исследовательской практики составляет 3 ЗЕТ (108 часов).

3.2. Сроки прохождения практики, ее программа, сроки проведения установочной и итоговой конференции устанавливаются научным руководителем и заведующим научной лабораторией в соответствии с учебным планом направления подготовки и индивидуальным планом аспиранта.

3.3. Сроки прохождения научно-исследовательской практики утверждаются приказом директора института. Копия приказа в 3-х дневный срок представляется в Междисциплинарную кафедру подготовки кадров высшей квалификации (МК ПКВК ИАПУ ДВО РАН).

3.4. Обеспечение базы для прохождения практики, общее руководство практикой и научно-методическое консультирование осуществляются научным руководителем.

3.3. По окончании практики научный руководитель на итоговой конференции в зачетной книжке аспиранта проставляет зачет с оценкой.

3.4. По окончании учебного года на заседании кафедры МК ПКВК ИАПУ ДВО РАН проводится промежуточная аттестация деятельности аспирантов, в том числе прохождение научно-исследовательской практики.

4. Содержание научно-исследовательской практики

4.1. Содержание практики определяется индивидуальным планом аспиранта с учетом темы диссертационного исследования.

4.2. Практику аспиранты могут проходить в ИАПУ ДВО РАН или по месту работы (для заочных аспирантов), если их профессиональная деятельность связана с научной специальностью и внедрением результатов научных исследований в практическую деятельность.

4.3. В период прохождения практики аспиранту рекомендуется ознакомиться с основными направлениями научных исследований учреждения/организации; освоить дополнительные (к ранее изученным), методы исследования по теме диссертации; получить дополнительные источники и литературу по предмету диссертационного исследования.

Работа аспирантов по грантам, хоздоговорам, в малых инновационных предприятиях (МИП), в научно-исследовательских лабораториях, написание заявок на объекты ИС; ежемесячные научные аспирантские семинары, где обсуждаются актуальные научные проблемы, докладываются результаты научных исследований и экспериментов, апробируются полученные данные можно рассматривать как научно-исследовательскую практику. Этот вид практики помогает в проведении научных исследований, подготовке профессионалов- практиков к управленческой и практической деятельности в различных отраслях экономики, производственной и социально-культурной сферах.

5. Отчетная документация по научно-исследовательской практике

5.1. По итогам прохождения научно-исследовательской практики на МК ПКВК ИАПУ ДВО РАН сдается зачетная ведомость, выписка из протокола заседания лаборатории или внешней организации, отзыв научного руководителя о практике и отчет аспиранта о прохождении практики.

6. Права и обязанности практиканта

6.1. Аспирант обязан соблюдать сроки прохождения практики, установленные приказом директора института в зависимости от индивидуального уровня научной подготовки, плана работы над диссертационным исследованием, графика сдачи кандидатских экзаменов и т.д.

6.2. Аспирант имеет право по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к научному руководителю, пользоваться учебно-методическими пособиями, вносить предложения по усовершенствованию организации практики.

6.3. Аспирант подчиняется правилам внутреннего распорядка института и распоряжениям администрации Института.

6.4. В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, аспирант может быть отстранен от прохождения научно-исследовательской практики.

6.6. Аспирант, отстраненный от практики или работа которого на практике признана неудовлетворительной, считается не выполнившим учебный план и имеющим академическую задолженность. По решению руководителя практики ему назначаются сроки повторного прохождения практики.

6.7. Аспирант, не прошедший практику по уважительной причине, проходит практику по индивидуальному плану.

7. Обязанности научного руководителя

7.1. Научный руководитель знакомит аспиранта с планом научной работы, оказывает научную и методическую помощь в планировании практики, выполнении заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе.

7.2. Научный руководитель контролирует работу аспиранта, принимает меры по устранению недостатков в организации практики.

7.3. Научный руководитель участвует в анализе и оценке результатов научных исследований, дает заключительный отзыв об итогах прохождения практики.

7.4. Научный руководитель обобщает учебно-методический опыт практики и вносит предложения по ее рационализации.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение, а также все изменения к нему утверждаются директором института и регистрируются в установленном порядке.

8.2. Действие настоящего Положения распространяется на все подразделения института, реализующие программы научно-педагогических кадров в аспирантуре.



Ю.Н. Кульчин
2014 г.

Положение о рецензировании диссертационных работ на соискание ученой степени кандидата наук при ИАПУ ДВО РАН

1. Общие положения

1.4 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 года № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 января 2014 года № 7 «Об утверждении Положения о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук»; Решением Президиума ВАК Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 июня 2012 года № 25/52 (ред. От 02.08.2013) «О формах заключения диссертационного совета по диссертации и заключения организации, в которой выполнена диссертация или к которой был прикреплен соискатель», Уставом федерального государственного бюджетного учреждения науки Института автоматизации и процессов управления Дальневосточного отделения Российской академии наук (далее – институт).

2. Порядок и процедура рецензирования диссертационных работ

2.1. Все диссертационные работы, выполненные в структурных подразделениях института, проходят процедуру обсуждения на открытых заседаниях (семинарах) лабораторий, соответствующих профилю проведенного исследования.

2.2. Обсуждение диссертации предполагает прохождение процедуры рецензирования для определения качества проведенного исследования и репрезентативности полученных результатов, полноты их отражения в представленных публикациях, а также научной ценности диссертации.

2.3. Рецензенты назначаются заведующим лабораторией, из числа специалистов по теме диссертации (как правило, для кандидатской – двух рецензентов, в том числе один доктор наук; для докторской – двух-трех докторов наук).

2.4. Рецензенты должны иметь полный текст диссертации. Кроме того, экземпляр диссертации должен находиться в лаборатории для того, чтобы с ним могли

ознакомиться все желающие.

2.5. Рецензент на основе изучения диссертации готовит письменную рецензию на диссертацию, в которой оценивается актуальность избранной темы, степень обоснованности научных положений, выводов и рекомендаций, сформулированных в диссертации, их достоверность, новизну и практическую значимость, а также дается заключение о соответствии диссертации требованиям, установленным Положением о присуждении ученых степеней.

Рецензия должна быть представлена соискателю не позднее, чем за 10 дней до обсуждения диссертации в лаборатории.

2.6. Рецензия должна отражать научную позицию автора, которая выражается в заключении: работа требует переработки требует доработки с повторным обсуждением рекомендуется к защите с доработкой замечаний под контролем рецензентов рекомендуется к защите не рекомендуется к защите.

2.7. В случае, если рецензент определяет, что тема и содержание диссертации соответствует двум научным специальностям (областям исследования), то заведующий лабораторией должен принять решение о целесообразности проведения расширенного (совместного) заседания лаборатории.

2.8. После получения отзывов от рецензентов в период до обсуждения диссертации в лаборатории, соискатель ученой степени при необходимости вносит в диссертацию коррективы, учитывающие замечания и предложения рецензентов, и информирует их об этом.

3. Заключительное положение

3.1. В настоящее Положение могут быть внесены коррективы в соответствии с изменениями в нормативных документах Министерства образования и науки Российской Федерации, Рособнадзора и решениями Ученого совета института.

Зам. директора по научно-образовательной
и инновационной деятельности
д.ф.-м.н.



Н.Г. Галкин